**СИЛЛАБУС**

**2021-2022 оқу жылының күзгі семестрі**

**«Тарихи» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны**  | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| **7В21; VID1213, VID1215, VID1219, VID1410.** | Тарихнама | 3 | 2 | 1 |  |  |  |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дәріскер** | Төлебаев Т.Ә., т.ғ.д., профессор |  |
| **e-mail** | tatulebaev@gmail.com |
| **Телефондары** | 87071956050 |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
|  | дүние жүзінде және Тәуелсіз Қазақстанда менеджмент пен маркетингтің қалыптасуы мен дамуын  |  |
| менеджмент пен маркетингтің архивтердегі басты міндеттері мен бағыттарын |  |
| басқару процесі мен мәдениеті, әдіс-тәсілдерін |  |
| басқарудың түрлері, мақсаты, жоспарлануы мен мәдениетінің маңызын |  |
| қазақстандық архивтердің қоғамдағы орын ажыратуға, оларды талдап зерттеуге және сол арқылы алғашқы ғылыми жұмыстар жүргізу негіздерін білуге |  |
| **Пререквизиттер** | Ежелгі дүние тарихы, Археология, Ежелгі Қазақстан тарихы, ортағасырлық Қазақстан тарихы. Қосалқы тарихи пәндер. |
| **Постреквизиттер** | Теориялық деректану, Жаңа және қазіргі замандардағы Қазақстан тарихы, Дүниежүзі тарихы; Тарихтың теориясы мен методологиясы |
| Әдебиет және ресурстар | * 1. Виханский О.С. Проблемы развития управления общественным производством. М., 1991.
	2. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. М., 1997.
	3. Друкер Питер. Энциклопедия менеджмента. М., 2006.
	4. Мотышина М.С. и др. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме. Ростов на Дону, 2008.
	5. Мясоедов С.П. Основы кросскультурного менеджмента. Как вести бизнес с представителями других стран и культуры. М., 2008.
	6. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании. М., 2008.
	7. Питерс Т., Уотерман Р. В поисках эффетивного управления. М., 1986.
	8. Рудестан К. Групповая психотерапия. М., 1990.
	9. Стоун Ф. Путь менеджера от новинка к профессионалу. М., 2008.
	10. Тейлор Ф.У.Принципы научного менеджмента. М., 1991.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.**Академиялық құндылықтар:**- Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.- Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. - Мүмкіндігі шектеулі студенттер tatulebaev@gmail.com.е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары +++++++++++++,балл | Білімді бағалау формасы  | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |
| --- | --- |
| **Модуль 1** Архивтік менеджмент |  |
| 1 | **Д.** Кіріспе. Курстың пәні, мазмұны және міндеттері. | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 2 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 1 | Сс. Пәннің маңызы, ерекшеліктері,мақсат-міндеттері | ОН 1  | ЖИ 1.1. | 1 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар  |
| 2 | **Д.** Д.Менеджмент ұғымы және оның ерекшеліктері  | ОН1 | ЖИ 1.2ЖИ 1.3 | 4 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 2 | Сс. Менеджменттің тарихи негіздері  | ОН | ЖИ1.1. | 2 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар  |
| 3-4 | Д. Менеджменттің тейлорлыққа дейінгі кезеңі  | ОН 1 | ЖИ | 2 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 3-4 | Сс. Басқару мен сауданың ежелгі және орта ғасырлардағы түрлері. | ОН  | ЖИ | 1 | 8 |  |  |
| 3-4 | СӨӨЖ. Менеджмент туралы еңбектерге шолу. Жазбаша түрде өткізу. | ОН | ЖИЖИ | 2 | 25 |  |  |
| 5 | Д. Ғылыми менеджменттің пайда болуы  | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 |  | MS Teams/Zoom да вебинар  |
|  | Сс. Ғылыми менеджменттің принциптері  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | СӨӨЖ. Менеджмент туралы ғылыми еңбектерге шолу. Жазба түрінде өткізу. | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Логикалық тапсырма |  |
| 5 | **АБ 1 Оқыған материалдар негізінде сұрақтарға жазбаша жауап беру** | ОН | ЖИЖИ |  | 100 |  |  |
| 6 | Д. Менеджменттің америкалық мектептері және архивтер  |  |  | 2 |  |  | MS Teams/Zoom да вебинар  |
| 6 | Сс. Менеджменттің америкалық мектептері  | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 |  |  |
| 7 | Д. Жапондық менеджмент  | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 7 | Сс. Америкалық және жапондық менеджмент: дебат  | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 |  |  |
| 7 | СӨӨЖ. Америкалық және жапондық менеджмент Қазақстандық архивтерге енгізу жолдары туралы жеке-жеке эссе жазу. Жазбаша өткізу.  | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  |  |
| 8-9 | Д. Қазақстандық архивтердегі менеджмент: бүгіні мен болашағы.  | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар  |
| 8-9 | Сс. ҚР ОММ пен ҚР президент архивіндегі менеджмент: пікірталас  | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  |  |
| 9 | СӨӨЖ. ҚР мемлекеттік архивтеріндегі менеджмент: жоба. Әрқайсысы жазбаша түрде жоба жасап өткізуі керек.  | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар  |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** | ОН | ЖИЖИ |  | 100 |  |  |
| **Модуль П.Архивтердегі маркетинг.** |
| 10 | Д. Маркетинг ұғымы | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 10 | Сс. Сауда және маркетинг: дебат | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар  |
| 11 | Д. Архивтердегі маркетинг: теориялық мәселелері  | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 11 | Сс. Архивтегі маркетинг: міндеттері мен қызметі, ерекшелігі | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар  |
| 12 | СӨӨЖ. Маркетинг туралы оқулықтар мен оқу құралдарына шолу | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  |  |
| 12 | Д. Мұрағаттық құжат мүліктік құқық обьекті  | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау |  |
| 12 | Сс. Мұрағаттағы ақпараттық нарық және ақпаратқа сұраныс  | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 13-14 | Д. Архив құжаттарының құнынын айқындау критерилері  | ОН | ЖИЖИ | 2 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 13-14 | Сс. Мемлекеттік және бизнес архивтердегі құжаттардың құны.  | ОН | ЖИЖИ | 1 | 8 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар  |
| 15 | Д. Қазақстан архивтеріндегі менеджмент пен маркетинг: проблемалары, болашағы  | ОН | ЖИЖИ | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 15 | Сс. ҚР архивтеріндегі менеджмент пен маркетинг: ойтолғау, ұсыныс  | ОН | ЖИЖИ |  | 8 |  | MS Teams/Zoom да вебинар  |
| 15 | СӨӨЖ. ҚР архивтеріндегі менеджмент пен маркетинг: болжам, жоба | ОН | ЖИЖИ |  | 25 | Проблемалық тапсырма |  |
|  | Аралық бақылау | ОН | ЖИЖИ |  | 100 | жазбаша |  |
|  | **АБ3** |  |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және СС өткізу түрі: MS Team/ZOOM-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

**Декан М.С. Ноғайбаева**

**Методбюро төрағасы Ұ.М. Жолдыбаева.**

**Кафедра меңгерушісі Г.С. Сұлтанғалиева**

**Дәріскер Т.Ә. Төлебаев**